

Zarządzenie Nr 15/2026
z dnia 20 kwietnia 2026 r.
Dyrektorki Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wycieczek organizowanych w czasie
Półkolonii letnich**

Na podstawie Statutu NOK, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XV.195.2019 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 30 października 2019 r. (Dz. Urzęd. Woj. Maz. z 2019 r. poz.13078, z dnia 18 listopada 2019), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin Wycieczek organizowanych w czasie **Półkolonii Letnich w świetlicach Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury w Urzucie, Rozalinie, Parolach** będący Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Kierowniczką wycieczek w świetlicy w Parolach jest: I turnus Magdalena Zietek, II turnus Justyna Michałowska
3. Kierowniczką wycieczek w świetlicy w Urzucie jest pani Justyna Michałowska
4. Kierowniczką wycieczek w świetlicy w Rozalinie jest pani Olga Cieślak

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH W RAMACH PÓLKOLONII LETNICH

§ 1.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA WYCIECZKI.

Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do:

1. Ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.
2. Punktualnego przyścia na miejsce zbiórki.
3. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki.
4. Zachowywania się w kulturalny sposób.
5. Stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna.
6. Informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.
7. Utrzymania porządku we wszystkich miejscach przebywania.
8. Przestrzegania regulaminu.

W czasie wycieczki zabrania się:

1. Oddalania się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.
2. Narażania na niebezpieczeństwo siebie lub innych.

§ 2.

KIEROWNIK WYCIECZKI

- Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury.

Kierownik wycieczki w szczególności:

- odpowiada za bezpieczeństwo uczestników wycieczki.
- opracowuje program i harmonogram wycieczki.
- opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
- zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,

- określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki
- organizuje transport,
- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
- dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
- Posiada pełną listę uczestników, wraz z numerami kontaktowymi do opiekunów prawnych w zalakowanej kopercie.

§ 3.

OPIEKUN WYCIECZKI

- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczestnikami,
- współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

§ 4.

GLÓWNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I OPIEKI NAD UCZESTNIKAMI WYCIECZKI.

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa organizator zapewnia opiekę kierownika wycieczki oraz 1 opiekuna na 15 uczestników.
2. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy poinstruować uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku. Opiekunowie powinni posiadać apteczkę.
3. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci.
5. Udział uczestników w wycieczce wymaga podpisania pisemnej zgody zawartej w karcie uczestnictwa przez opiekunów prawnych.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek pieszych podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach. W przypadku zaginięcia:
 - a. uczestnik bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia.
 - b. kierownik informuje policję oraz opiekunów prawnych.
8. Uczestnicy wycieczek objęci są ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

Szczegółowy harmonogram wycieczek:

Świetlica NOK w Parolach

I TURNUS

30 czerwca MAJALAND

2 lipca KOSMICZNE RANCZO

II TURNUS

7 lipca FARMA ILUZJI

9 lipca LAS ODKRYWCÓW

Świetlica NOK w Urzucie oraz świetlica NOK w Rozalinie

III TURNUS

14 lipca PARK ROZRYWKI JULINEK (w tym miejscu jest zapewniony obiad)

16 lipca FRAJDALANDIA

IV TURNUS

21 LIPCA MAJALAND

23 LIPCA MANDORIA

Dodatkowo w każdą środę wyjazd na baseny letnie w Strzeniówce (wyjazd na basen uzależniony od pogody).

§ 6

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kierownik wycieczki może odmówić zabrania dziecka w przypadku braku pisemnej zgody opiekuna prawnego na wyjazd lub spóźnienia na wyznaczoną godzinę zbiórki.