

**Zarządzenie Nr 12/2023**  
z dnia 10 lutego 2023 r.  
Dyrektorki Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wycieczek podczas Zimowych Warsztatów Artystycznych w świetlicy NOK w Parolach, Urzucie i Rozalinie**

Na podstawie Statutu NOK, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XV.195.2019 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 30 października 2019 r. (Dz. Urzęd. Woj. Maz. z 2019 r. poz.13078, z dnia 18 listopada 2019), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin Wycieczek podczas **Zimowych Warsztatów Artystycznych w świetlicach NOK w Parolach, Urzucie i Rozalinie** będący Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Kierowniczką wycieczek ze świetlic w Parolach i Rozalinie jest pani Anna Balsam.
3. Kierowniczką wycieczek ze świetlicy w Urzucie jest pani Justyna Michałowska.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REGULAMIN WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH W RAMACH ZIMOWYCH WARSZTATÓW  
ARTYSTYCZNYCH W ŚWIETLICACH NADARZYŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY  
W PAROLACH, URZUCIE I ROZALINIE.**

**§ 1**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKA WYCIECZKI.**

**Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do:**

1. Ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.
- 2. Punktualnego przyścia na miejsce zbiórki – wyjazdy na wycieczki mogą rozpoczynać się o godz. 7.20.**
3. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki.
4. Zachowywania się w kulturalny sposób.
5. Stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna.
6. Informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.
7. Utrzymania porządku we wszystkich miejscach przebywania.
8. Przestrzegania regulaminu.

**W czasie wycieczki zabrania się:**

1. Oddalania się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.
2. Narażania na niebezpieczeństwo siebie lub innych.

**§ 2**

**KIEROWNIK WYCIECZKI**

- Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury.

**Kierownik wycieczki w szczególności:**

- Odpowiada za bezpieczeństwo uczestników wycieczki.
- opracowuje program i harmonogram wycieczki.
- opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
- zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki
- organizuje transport,
- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
- dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
- Posiada pełną listę uczestników, wraz z numerami kontaktowymi do opiekunów prawnych w zalakowanej kopercie.

**§ 3**

**OPIEKUN WYCIECZKI**

- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczestnikami,
- współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,

- wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

#### § 4

### **GLÓWNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I OPIEKI NAD UCZESTNIKAMI WYCIECZKI.**

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa organizator zapewnia opiekę kierownika wycieczki oraz 1 opiekuna.
2. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku. Opiekunowie powinni posiadać apteczkę.
3. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci.
5. Udział uczestników w wycieczce wymaga podpisania pisemnej zgody zawartej w karcie uczestnictwa przez opiekunów prawnych.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek pieszych podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
- 7 . Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach. W przypadku zaginięcia –
  - a). uczestnik bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia.
  - b). Kierownik informuje policję, oraz opiekunów prawnych.
8. Uczestnicy wycieczek objęci są ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

#### § 5

### **HARMONOGRAM WYCIECZEK**

#### **I Tydzień**

**14.02.2023 (wtorek)**

**Miasto Kultury Łódź**

Targowa 1/3, 90-022 Łódź

**16.02.2023 (czwartek)**

Centrum Rozrywki Majaland,

ulica Przelotowa 1, 05-462 Góraszka

#### **II Tydzień**

**21.02.2023 (wtorek)**

**Park Rozrywki Mandoria,**

Dąbrowskiego 1, 95-030 Rzgów

**23.02.2023 (czwartek)**

**Orientarium ZOO Łódź**

Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź

**§ 6**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Kierownik wycieczki może odmówić zabrania dziecka w przypadku braku pisemnej zgody opiekuna prawnego na wyjazd, lub spóźnienia na wyznaczoną godzinę zbiórki